

移転スケジュール例

作業内容

6
カ月前

事務所移転の決定

役員会、ビル所有者都合等での移転の決定

移転先の決定

具体的な移転先の物件選定

予算及びレイアウトプラン作成

事務所移転に関する予算のプランニング



3
カ月前

システム管理会社にサーバー移設打合せ開始

サーバーの保守メンテナンス業者へ移転の通知

電話主装置保守業者へ移設打合せ開始

電話主装置の保守業者へ移転の通知及び環境確認

2
カ月前

新しい電話・FAX番号・回線数の決定

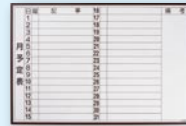
移転先の建物通信環境の確認と電話・FAX番号及び回線数の決定

インターネットプロバイダーへの移転手配

インターネット・LANを営業再開日に利用出来るよう手配

取引先等への通知及び印刷物の手配

得意先や、出入り業者へ案内状、HPで移転を告知・印刷物の修正
移転通知郵便物や、印刷物への新住所及び電話番号の訂正



電気工事会社へ電気容量確認作業

決定したレイアウトや設置する機器により分電版設置工事の必要性の確認

消防法適用確認

内装レイアウトや機器の使用方法が消防法に抵触しないか確認

空調設備確認

オフィスのレイアウトに空調での大きな差が生じないか確認及び訂正

前日
業務終了後

サーバーの最終バックアップ及び移送準備

業務終了後にデータの最終バックアップ及び、移送のための梱包作業開始

電話主装置取外し工事

電話回線から電話機及び電話主装置取外し作業

各個人荷物の最終梱包

各個人の荷物を全て移送可能な状態に梱包作業を開始

電話・FAX・PC等をLAN回線から取外し梱包作業

PCをバックアップ後、電話・FAX・PCをLAN回線から取外し梱包

PCのデータバックアップ及びピッキング

個々のPCのデータバックアップ及びセットごとに部品を梱包



当日

荷物の搬出・搬入 機器の設置組立

LAN工事

配置する情報通信機器とネットワークが構成できるよう工事

電話主装置設置・電話回線開通

各電話機ごとに受発信番号を設定

サーバー設置・再起動・動作確認

サーバーの再起動

開梱作業

梱包された荷物の開梱設置作業



引越翌日

廃材・廃棄物の回収

不要機器や、ダンボール等の移転後の廃材の回収

※このスケジュールは一例です。規模や業種により日数や項目が異なります。